Weilli Co.,Ltd.

ERP 総合生産管理システム

CiPS FACTORY

シップス　Company Innovation Products System

DX

Digital Transformation

ウィリー株式会社

岐阜本社　〒503-0813
岐阜県大垣市三本木3丁目16-2
TEL 0584-77-0616　FAX 0584-77-0617
IP　050-3538-9426
URL: https://www.weilli.com　Email: info@weilli.com

東京支社　〒190-0012
東京都立川市曙町 2-35-2
ファーレ立川 A-ONEビル 11F

※ CIPS は ウィリー株式会社 の商標です。
※ Windows は Microsoft Corporation の米国およびその国における登録商標です。
※ 改良のため予告なく仕様を変更させて頂くことがあります。
※ SMP 保守メンテナンス契約 を別途締結させて頂いております。

CiPS FACTORY シップスファクトリー

Company Innovation Products System　企業を革新する生産管理システム

今を捉え、戦略を起てる。
そして、経営を支えます。

今 を捉える

受注状況、工程進捗、負荷状況、損益情報、
売上推移をリアルタイムに捉える。

大 局的に把握

製造を大工程で大局的に捉え
小工程で詳細を把握する。

ジ ャストインタイム

製造工程に構成部品を持たせることで
加工に合わせた納期を自動算出。

最 新インターフェイス

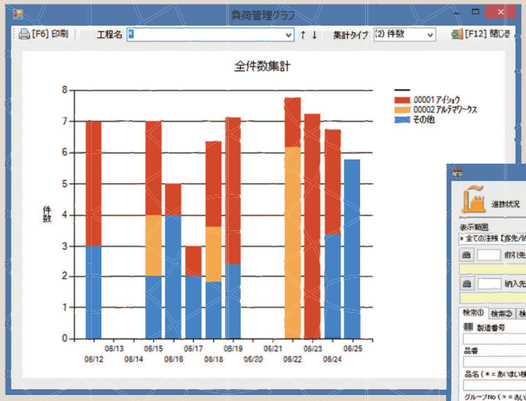
直感的で見やすい
グラフィックインターフェイスを採用。

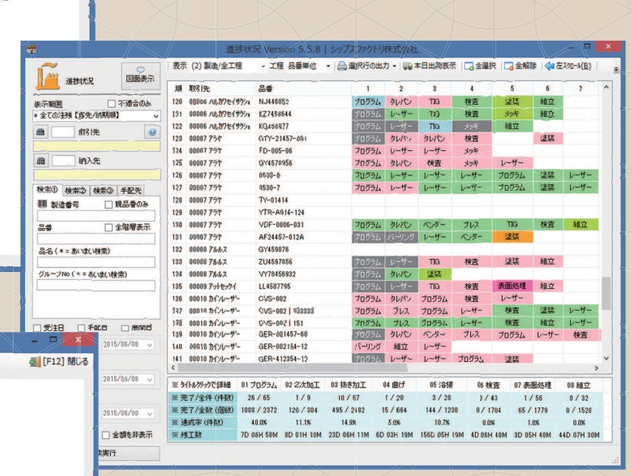
オ ールインワン

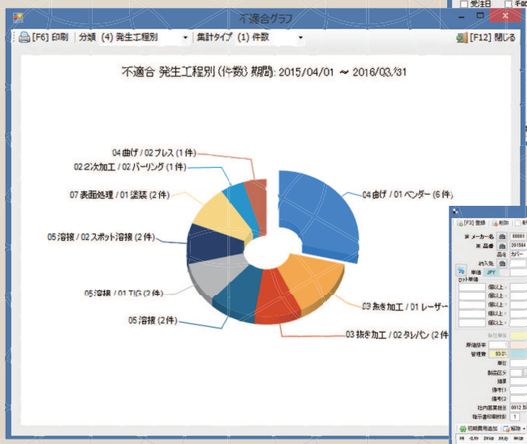
受注から製造、発注、納品、請求まで
全業務をシームレスに支援する
オールインワンパッケージ。

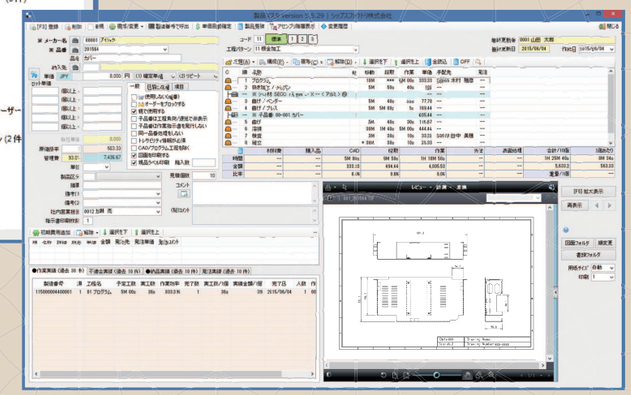
マルチモニタ対応　フルハイビジョン対応　マックスウィンドウ　グローバル対応

Windows 最新OS対応









業務フロー

Office

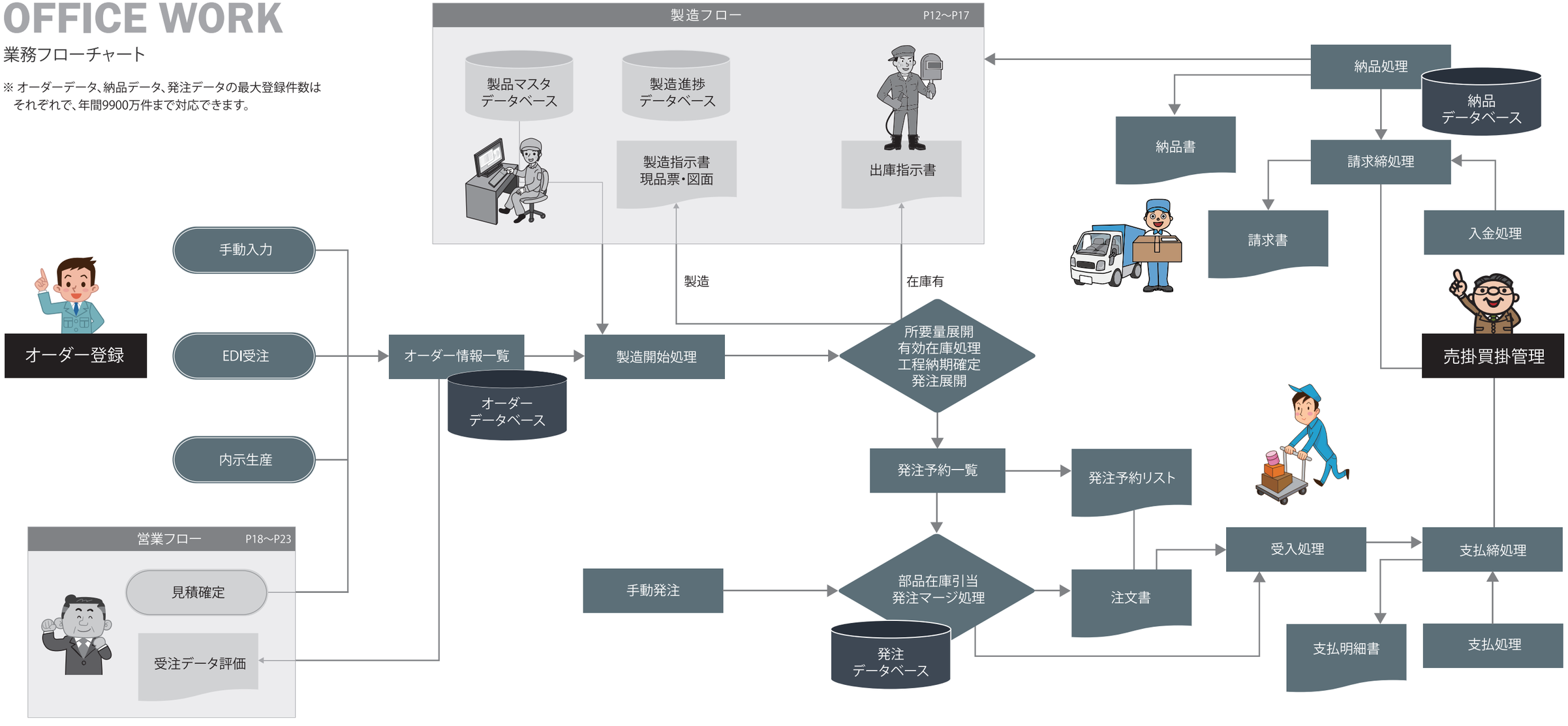
オーダー登録するだけで、製造指示、発注入荷、納品請求までを
バーコードで正確かつスピーディに処理ができます。
操作性と業務効率を重視して開発された、
業務ソリューションをご提案します。



OFFICE WORK

業務フローチャート

※ オーダーデータ、納品データ、発注データの最大登録件数は
それぞれで、年間9900万件まで対応できます。



1 オーダー登録

シップスファクトリーは、オーダー登録作業を効率化するために、４つの方法を提供しています。「手動受注入力」「CSVインポート」「見積から受注確定」「内示生産」があります。各オーダーは固有の製造番号が自動ナンバリングされるため、製造指示から納品請求までを、バーコードで正確かつスピーディに処理ができます。

① 手動入力

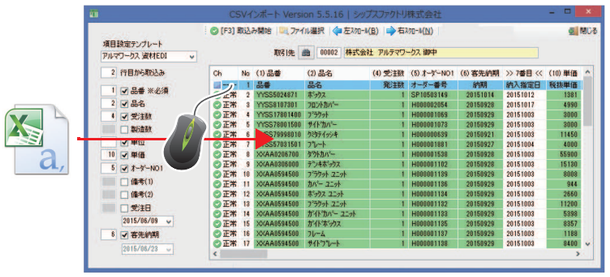
取引先、品番、受注数、製造数、納期などを入力して、オーダーを登録します。登録リストで確認しながらできるため、連続操作もスムーズにできます。また、実績のある品番は候補選択、マルチ検索ができます。





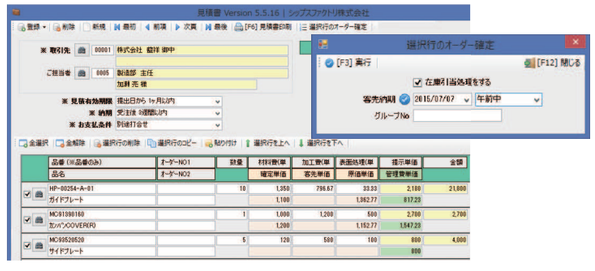
② CSVインポート (EDI受注)

業務の効率化のために、取引先からのEDIオンラインが利用されています。取引先ごとのCSVデータをドラッグアンドドロップのみで画面で表示確認できます。次に取り込む項目番号を設定するだけで、簡単に一括オーダー登録の自動化ができます。



③ 見積から受注確定

見積り提出後に、受注確定した場合でも、その見積り画面でオーダー確定ボタンをクリックするだけで受注登録ができます。これにより、商談からオーダー確定、製造までの流れがシームレスになります。



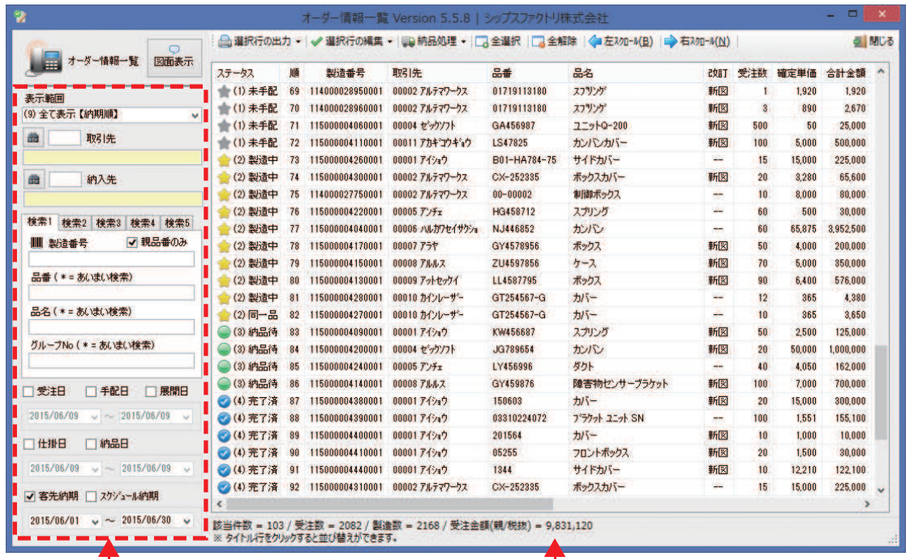
④ 内示生産

内示データ(CSVデータ)を元に在庫切れを判断し、いつまでに何個必要かの、タイムリーな生産計画を自動確定できます。また、手動で製造数の変更も可能です。



2 オーダー情報

オーダー登録された情報は一覧表示画面（ワイドモニターのフルサイズ表示対応）で状況把握や確認はもちろん、マルチキーワード検索や一括編集機能にも対応しています。また、各パソコン単位で表示項目設定ができるため、個別で見たい情報だけを抜粋することができます。





▶ オーダーステータス

オーダーの進行状況をアイコン表示で一目で捉えることができます。

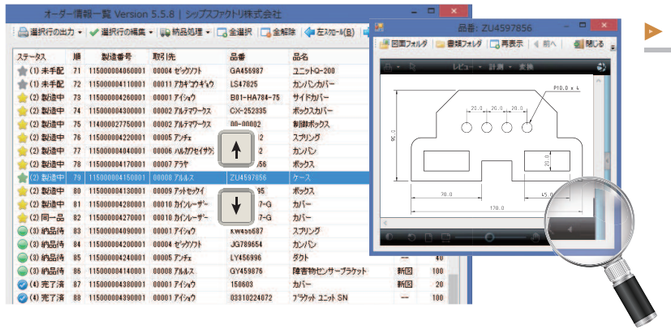
- 未手配 → オーダー登録された初期状態
- 展開済 → 製品マスタを基に所要量展開が完了
  - ・品番階層展開、発注予約展開
  - ・工程納期割付、進捗管理データ生成
- 製造中 → 製造手配をした後の状態
- 同一品 → 製造で他のオーダーと同一品番製造
- 納品待 → 各オーダーの最終工程が完了
- 完　了 → 納品もしくは在庫製造が完了

▶ 個別オーダー情報項目

改訂 CADCAM担当者、作業者への注意を促します。
新図 / リピート / 設計変更

形態 オーダーの形態を指示できます。
一般 / 最優先 / 納期変更 / 個数変更 / 不適合 / 再発行

備考 備考（自由項目）で
オーダーに対する情報を入力できます。



▶ 選択行の図面表示

マウスクリックはもちろんですが、↑↓ 矢印キーのみでも、行を選択でき、目的の行の図面をリアルタイムに表示できます。これにより、直感的な図面検索や情報判断の手助けをします。

3 製造手配

複数の未手配オーダーに対し、仕掛日や納期を範囲指定して、製造手配を実行します。製品マスタで登録された工程情報、構成部品情報、品番階層情報を基に所要量展開(必要数、工程納期自動確定)が実行され、子品番製造オーダー、進捗管理データ、発注予約データを自動生成します。これにより、各種帳票印刷(製造指示書、現品票、図面)、購買(購入品や外注工程)の発注予約一覧へと全自動手配処理が完了します。

▶ 製造開始処理



購買へ

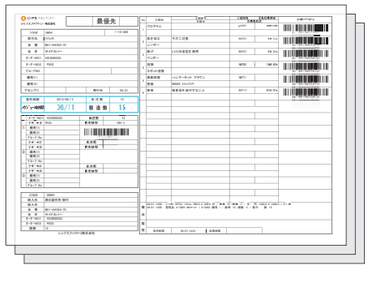
▶ 発注予約



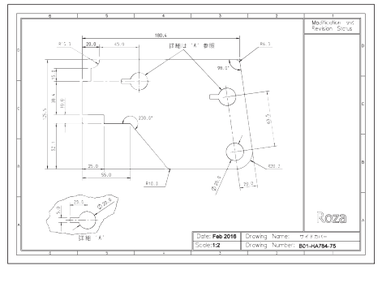
製造へ

▶ 製造指示印刷

製造指示書



図面



現品票



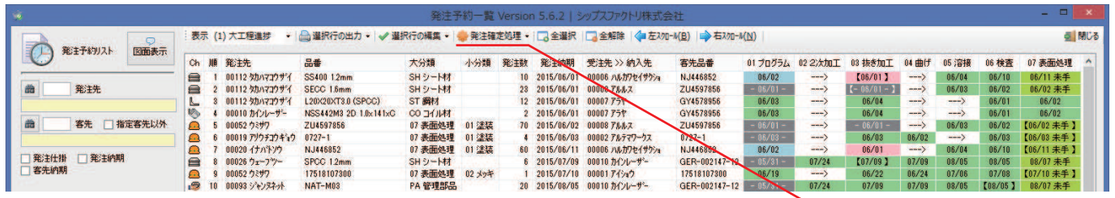
CODE	00001
納入先	深水製作所 御中
納入先	
品 番	B01-HA784-75
品 名	サイドカバー
オーダーNO1	HD3050333
オーダーNO2	P503
個数	15

シップスファクトリー株式会社

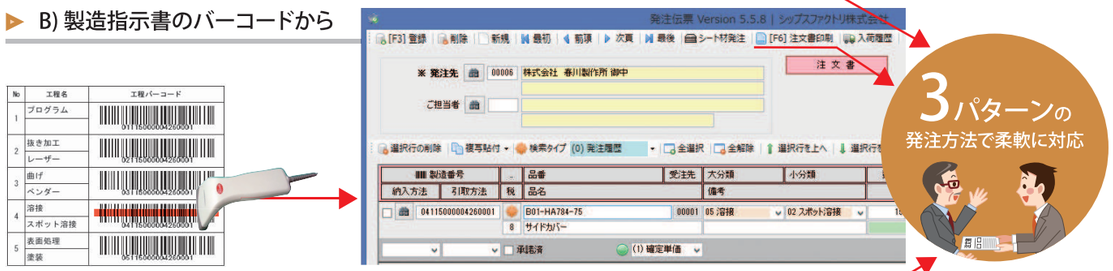
4 発注処理

あらかじめ製品マスタで購入品、発注工程を登録しておくことで、製造開始処理後に発注予約一覧からの自動発注業務はもちろんですが、製造指示書の工程バーコードを読んでの都度発注、過去の発注履歴を参考にした手動発注など、効率的な購買業務をサポートします。また、発注データはオーダー情報と関連づけされているため、その発注は「どのオーダーのどの工程なのか」「いつまでに必要なのか」を、発注予約一覧や発注一覧で一目で分かりやすく把握できます。

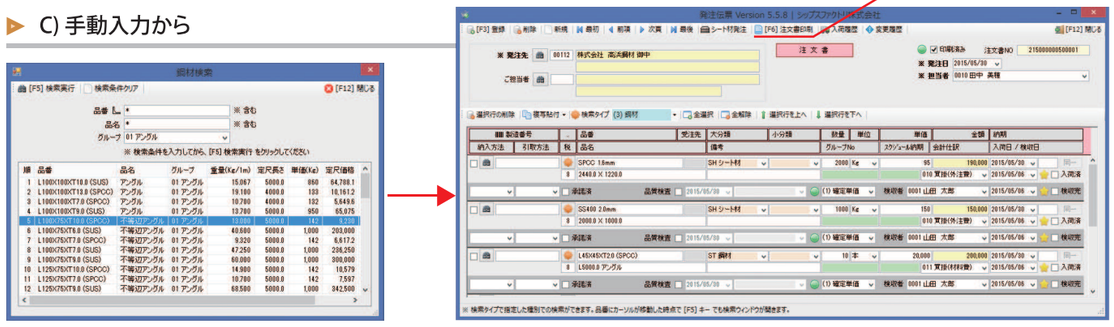
▶ A) 発注予約から



▶ B) 製造指示書のバーコードから



▶ C) 手動入力から

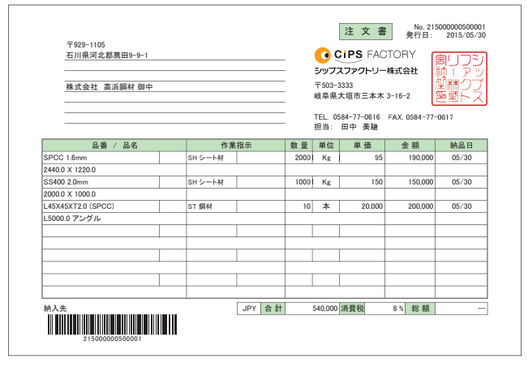


※ 注文書フォーマット例

一品一様注文書 (A4 3分割)



複数行の注文書



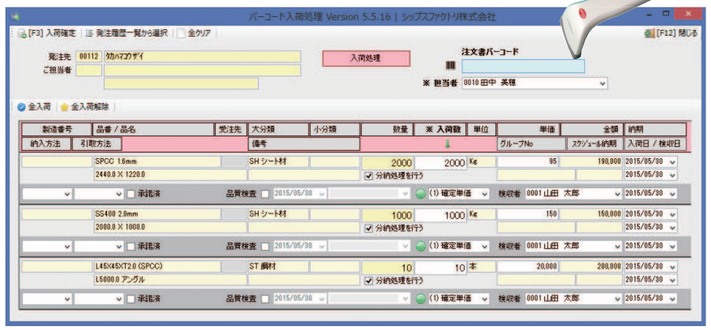
5 受入処理



購入品や外注工程で、発行された注文書のバーコードを基に入荷処理をする方法と、
発注リストからの一括入荷処理があります。

▶ **発注ステータス** …… 発注状況を知らせてくれるアイコン表示。

- 未入荷
- 未入荷 (入荷遅れ)
- 入荷済
- 検収済



■ 分納処理について



例えば、15個の注文書に対して5個が入荷した場合は、
10個の分納注文書を作成します。



6 納品処理

製造指示書のバーコードを読むことで、一括納品処理ができます。
その他、一覧から複数選択して処理する方法や、手動での納品書作成があります。

▶ バーコードで一括納品処理





▶ 手動(伝票単位)の納品処理





納品書の発行する、発行しないは取引先ごとに設定
ができます。また、伝票単位の都度印刷も可能です。

7 売掛 / 買掛管理

納品検収(売上)や、受入検収(仕入)をすることで、取引先単位の請求管理、支払管理に反映されます。
これにより、売掛と買掛の会計管理ができます。結果を総合評価するために、売上達成グラフ(月単位で客先積上)や月間での売上、仕入の比較表示にも対応しています。※インボイス制度にも対応しています。

▶ 請求締処理

納品データを基に毎月の全請求一覧、取引先単位の請求書発行ができます。入金処理をすることで、繰越残高の管理もできます。



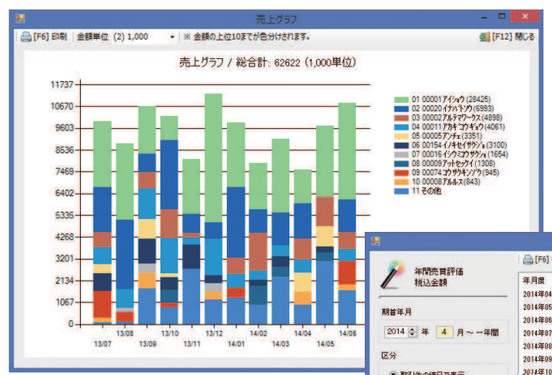
▶ 支払締処理

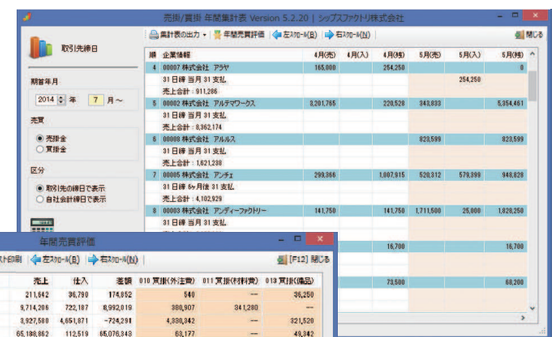
発注受入データを基に毎月の全支払一覧、支払明細書の発行ができます。支払処理をすることで、支払残高の管理もできます。



▶ 実績評価

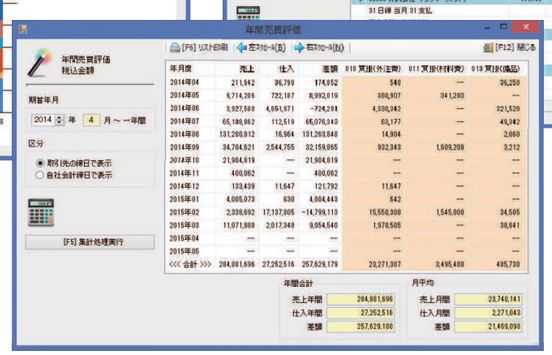
売上 / 仕入の実績評価として、グラフや金額表示ができます。多角的な経営判断の資料として、豊富な機能があります。





年間売掛表





売上仕入比較

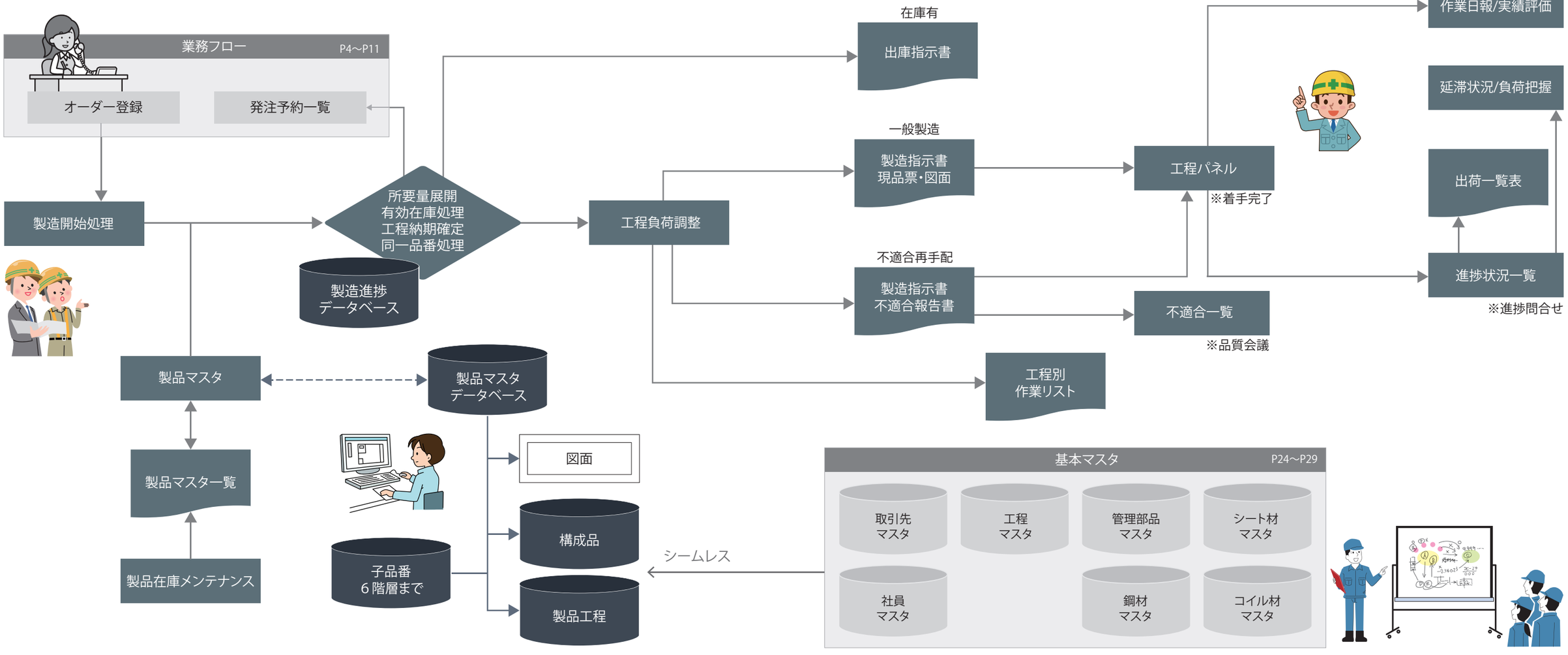
製造フロー
Manufacture

製造、発注、出荷までを正確かつ効率的に処理ができます。部品加工から
アセンブリ製品（子品番階層　6階層）までの、多品種少量生産に対応します。
進捗状況をリアルタイムに把握できるのはもちろんですが、工程負荷調整
での投入計画変更、実績作業での検証と評価、不適合情報による
品質改善まで包括的な管理ができます。



MANUFACTURE WORK

製造フローチャート



1 製品マスタ

メーカーコードと品番をキーとして、売単価、階層品番、構成部品、作業工程、図面などを登録する製品基本情報データです。この製品マスタは通常、事前登録しますが、オーダー登録時にも同時作成ができるため、システム導入後に即稼働ができます。解りやすい画面設計により、一目で工程順や構成部品、原価、各種履歴情報を把握できます。製造開始処理時にオーダーとリレーショナル解析されることで、階層品番展開、工程納期確定、進捗管理データ生成、発注予約生成までを全自動処理します。製品マスタは製造指示、発注業務の自動化と効率化をサポートします。

■ 複写機能

別品番への複写、品番変更等、製品マスタ作成の効率化をサポートします。

■ 標準工程(1〜3)

標準工程、外注工程、試作工程など、ひとつの品番で複数の工程を保持できます。



■ 工程パターン

新規で工程を確定する場合に、よく使用する工程順番をあらかじめ設定登録しておくことで、工程登録の効率化ができます。

■ 図面と書類

複数のPDF図面、スキャン図面(TIFF)、製品写真(JPEG)等を、ドラッグアンドドロップのみでサーバーに登録します。



■ 履歴表示

呼び出しされた品番の過去の工程作業実績、不適合、納品実績、発注実績が表示され、分析評価ができるため、コスト改善や作業改善の手助けをします。

■ 工程ウィンドウ

製造工程とその工程で必要な構成品を登録確認するウィンドウです。工程と構成を確定することで、コストを自動算出します。

製造工程登録画面



構成品のシート材登録画面



構成品

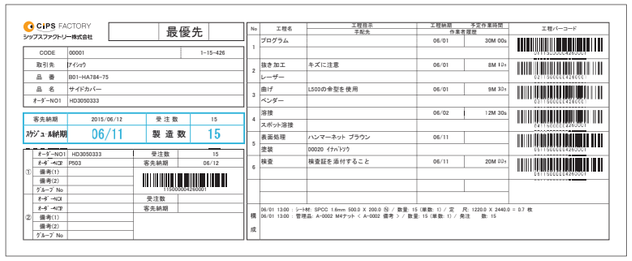
製造工程に構成品がぶら下がります。これにより、工程の必要期日に構成品納期を自動確定します。

- シート材
- 鋼材
- コイル材
- 管理部品
- 都度部品
- 階層品番

2 製造指示

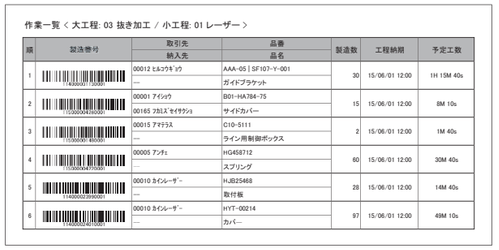
作業を指示する印刷物としては、製品単位の現品票、製造指示書、図面、工程別作業一覧があります。また、作業効率をアップするために、同一品番統合製造や在庫引当による出庫指示などがあります。

■ 製造指示書（図面/現品票）を第１工程へ





■ 工程別作業一覧は各部署の管理者へ



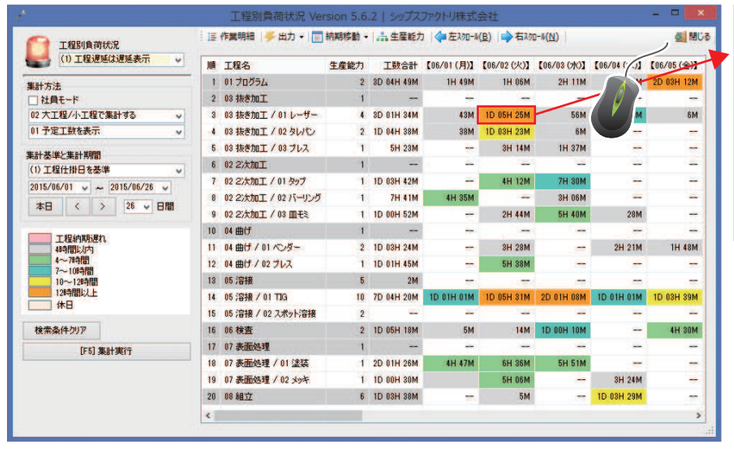
■ 出庫指示（在庫引当された製品）は出荷担当者へ



3 負荷状況と調整

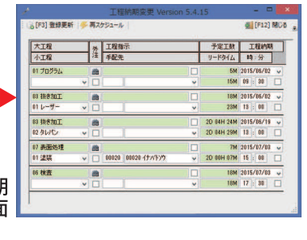
所要量展開時に工程納期が自動算出されるため、事前に工程別の負荷状況を把握できます。これにより、人員の投入計画、２交代制の開始など、製造の負荷調整をサポートします。その他、受注先への期日交渉や工程納期調整による負荷分散もできます。





指定日の作業リスト





工程納期
編集画面

負荷が色分け表示され、どの工程のどの日が混んでいるのかが一目で解ります。またその日をクリックするだけで工程別作業一覧が表示され、調整したいオーダーの工程納期などが変更できます。

3 工程パネル

進捗状況の把握と工程別着手完了の実績収集のために、工程パネルを使用します。社員証バーコード、製造指示書の工程バーコードを読み取ることで誰でも簡単かつスピーディに着手完了処理ができます。







工程パネルはディスクトップパソコン、ノートパソコンはもちろんですが、無線LANに対応した、タブレット端末やモバイルPCにもサポートしています。


タブレット


モバイルPC

4 進捗問合せ

工程の完了処理、発注処理、入荷処理をすることで、進捗状況に反映され絞込検索で一覧表示ができます。
これにより、遅延工程への製造指摘やお客様からの問合せに対しても、即座に返答ができます。

問合せ内容（絞込検索）

工程進捗状況、図面の確認、
どの工程を誰がいつ
完了したかが解ります。

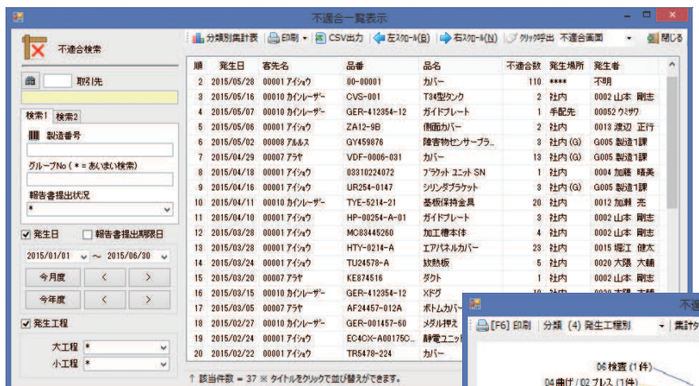


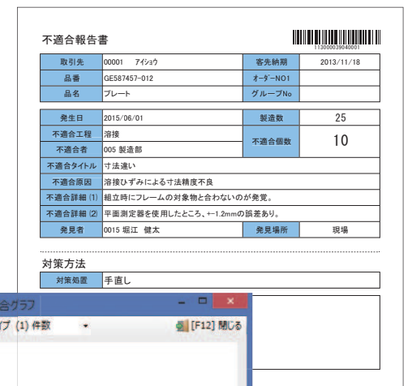




5 不適合 (防止対策と品質管理)

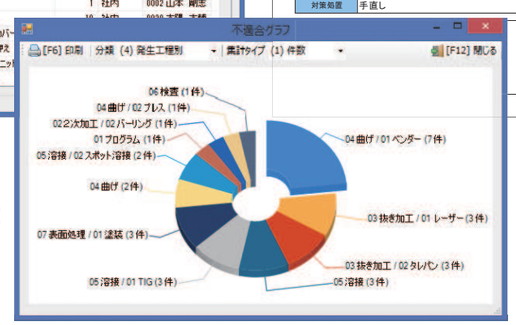
社内、外注先、客先等で発見された不良は、不適合入力画面で内容や原因を登録することで、不適合報告書による再発防止対策、期間内件数表示やグラフ表示による、視覚的な資料のアウトプットができます。





グラフや検索には、
期間指定、客先別、原因別、
工程別、発生者別など、
目的に応じて多方向からの
分析ができます。





6 実績評価

日々の着手完了作業により、作業実績データとしてサーバーに蓄積されます。これにより、期間内の実績評価として、グループ別、工程別、作業者別など、用途に応じて結果分析ができます。



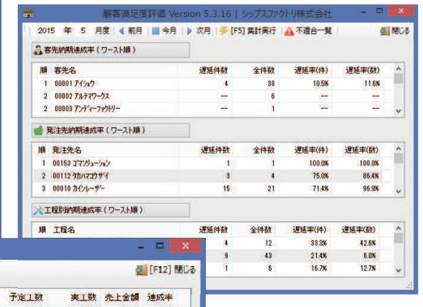
作業日報表示





グループ別達成評価

顧客満足度評価



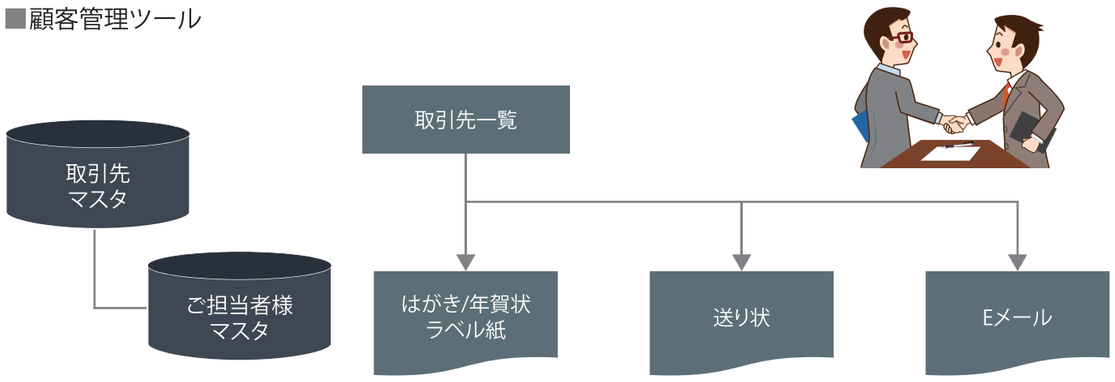
営業フロー
Sales

シップスは営業を補佐する機能を標準搭載しています。
製品マスタとシームレスな見積管理、お客様との打ち合わせ、
コミュニケーションのための顧客管理ツール、営業計画を判断する
受注データ分析表示、行動管理まで、戦略的な営業をサポートします。

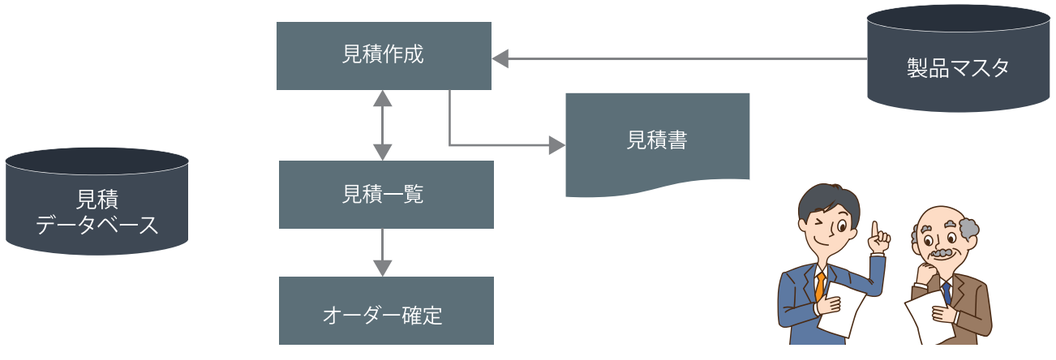


SALES
営業フローチャート

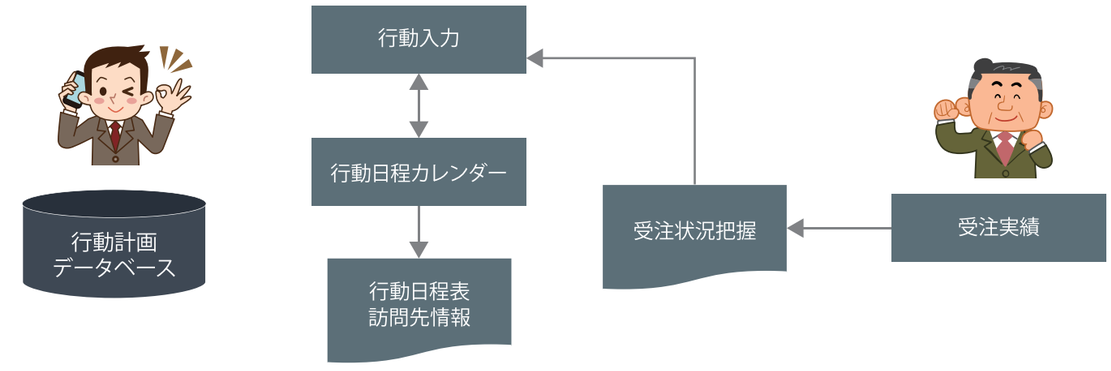
■顧客管理ツール



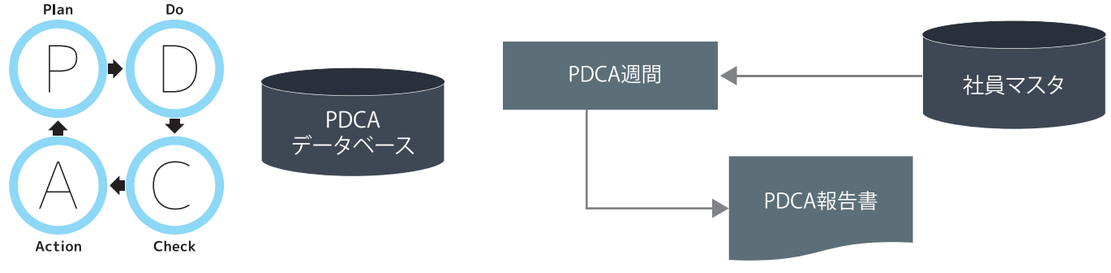
■見積管理



■受注評価と行動計画



■PDCAサイクル



1 顧客管理 (取引先情報)

あいうえお順で色分けした表示とキーワード検索機能により、見やすく使いやすい画面設計となっています。住所と連絡先、支払条件、使用伝票などを設定でき、さらに取引先のご担当者(最大9900名/1社)を管理できます。これにより取引先のご担当者宛てのラベル印刷、送り状、メール送信が可能になりました。





※1

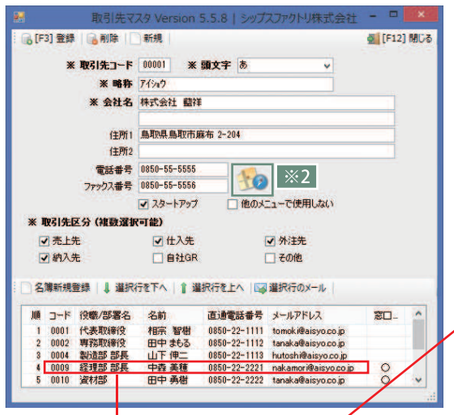
一覧表示で複数の取引先を選択した後に、ハガキやラベルの一括印刷ができます。これにより、各種案内状、年賀状などに使用できます。また、ラベル紙はオートカットプリンタやA4(12面カット紙)に対応しています。

※2

アイコンをクリックすると、Googleマップでその住所を表示します。



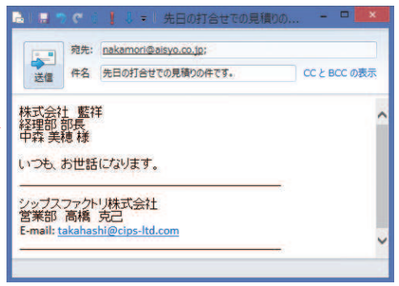
取引先情報

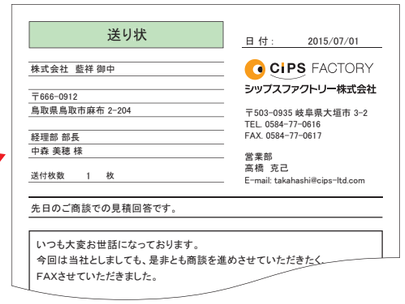


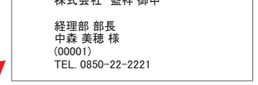
取引先ご担当者様



メール送信







2 見積り管理

見積り機能は製品マスタやオーダーと関連づけされることにより、品名や単価情報をシームレスに呼出と更新ができます。登録された見積りは一覧画面から複数のキーワードで検索ができます。オーダーから見積り、見積りからオーダー確定にも対応しています。

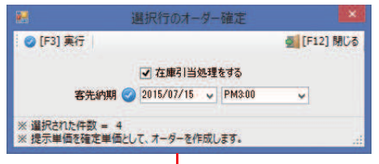


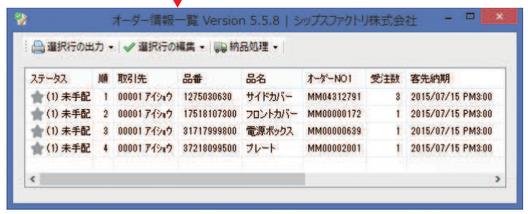
見積り登録画面





見積りからオーダー作成





■ 製品マスタとオーダーをシームレス化

製品マスタに同じ品番がある場合は、マスタから品番や単価情報を読込みます。また、すでに仕掛っている製造指示書のバーコードを読んでオーダーから見積りをすることも可能です。

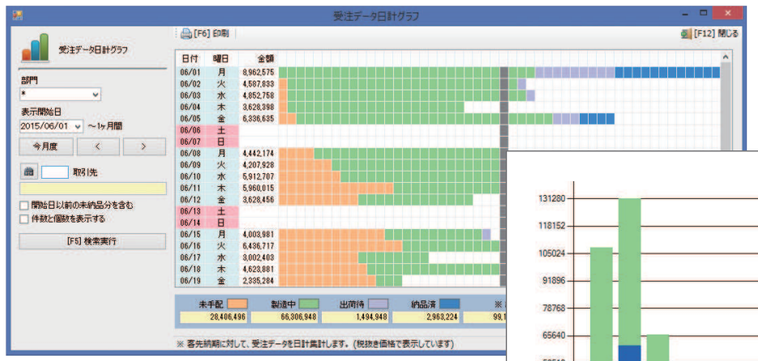
3 受注評価

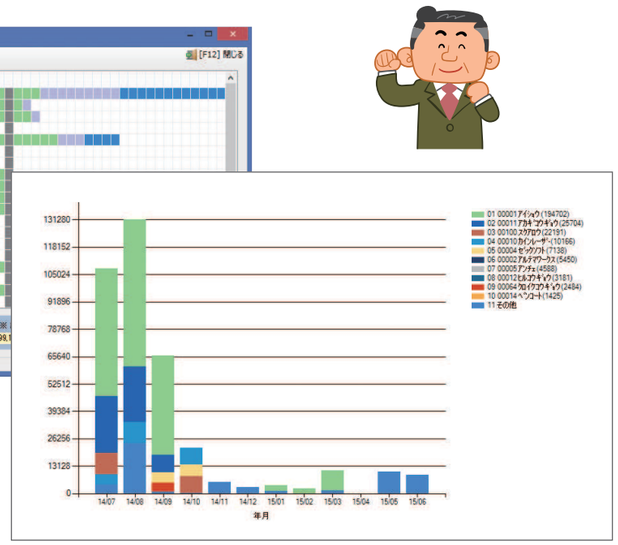
現在の受注状況を基に今月はもちろんですが、来月以降の売上予測を把握できます。取引先単位でのオーダー状況や日計グラフを基に受注不足の場合は営業活動の強化、納期集中による生産能力オーバーに対する納期事前交渉など、実際の受注状況に対しての戦略的な営業活動を支援します。

■ 売上予測 (取引先別)



■ 売上予測 (日計グラフ)





売上目標に対する現在進行状況を
リアルタイムに把握できます。

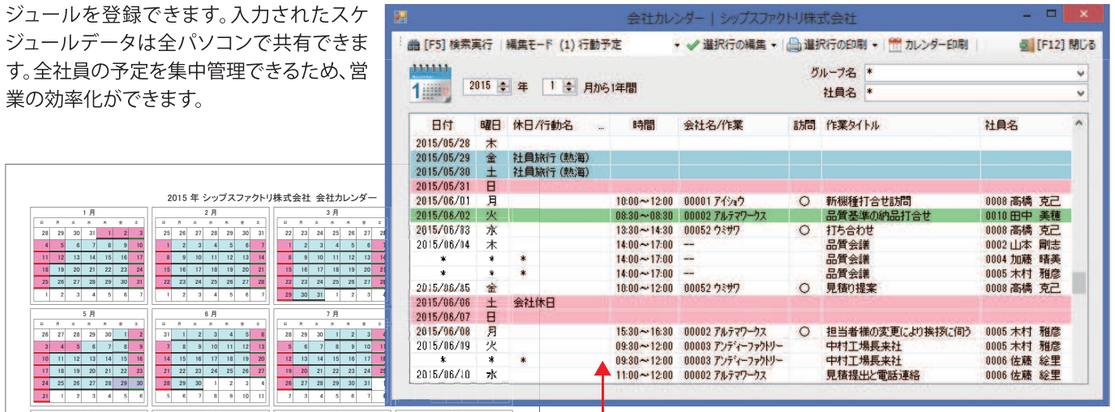
■ 品番別単価変動履歴
(過去の売単価状況変異)



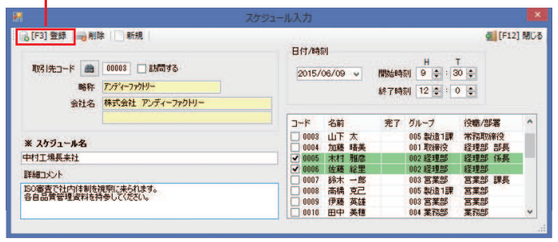
4 行動管理

会社休日カレンダー内に個人別の行動スケジュールを登録できます。入力されたスケジュールデータは全パソコンで共有できます。全社員の予定を集中管理できるため、営業の効率化ができます。

カレンダー表示（会社休日、行動スケジュール）





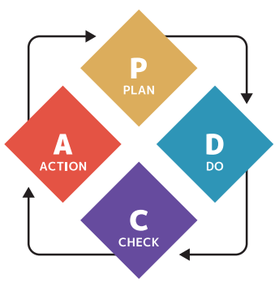


スケジュール
登録画面

5 ＰＤＣＡサイクル

目標管理や新入社員の教育などで、計画→実行→検証→改善を管理するためにＰＤＣＡサイクル機能があります。ひとりひとりの成長課題や改善課題に対して事前計画を立て、日々の実行、検証、改善の記述ができます。





営業や目標管理は生産管理とは切り離された業務ではありますが、シップスファクトリーでは、
これらの仕事を
重要課題とし、
標準機能として
サポート
しています。



基本マスタ

Core DataBase

基本マスタデータはシップスを稼働するために必要となる
登録と設定です。稼働前の事前準備についても、
当社スタッフがマンツーマンにてご指導させていただきます。



CORE DATABASE

基本マスタ

基本マスタ

システム導入時に必要になる基本データです。

SQL

基本情報

会社カレンダー（休日/イベント）
為替マスタ（消費税、海外為替対応）
銀行口座マスタ

SQL

取引先情報

取引先マスタ【00001～99999】
取引先担当者マスタ【0001～9999】

INI

システム設定

会社基本情報
会社ロゴ、会社角印
生産管理システム設定
メインメニュー設定
各種コンボボックス候補設定

SQL

社員情報

グループマスタ【001～999】
社員マスタ【0001～9999】
社員写真画像データ
社員別使用権限マスタ
社員別資格情報マスタ

SQL

製造マスタ

工程マスタ
シート材マスタ
コイル材マスタ
鋼材マスタ
管理部品マスタ

Registry

クライアント

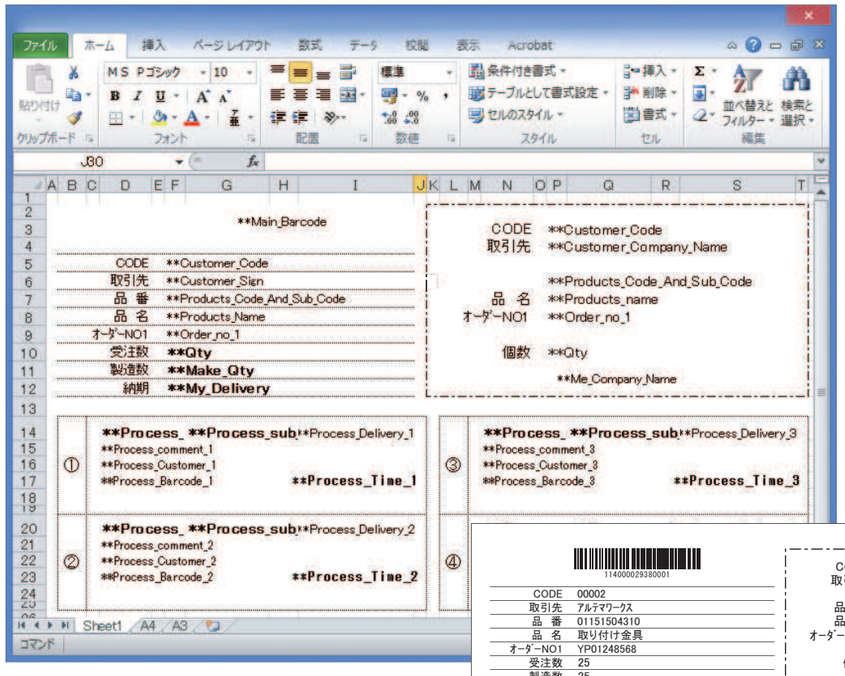
前回の検索項目
前回のスクロール位置
各種帳票プリンタ
最終ログイン者

Excel

印刷テンプレート

印刷物に対しての基本レイアウト（エクセル形式）です。

シップスファクトリーは印刷物のテンプレートにエクセルデータを使用しています。
これにより、お客様でも印刷フォーマットの修正や追加が簡単にできます。



エクセル

印刷物

- 製造指示書
- 納品書
- 注文書
- 見積書
- 請求書
- 支払明細書
- その他の帳票

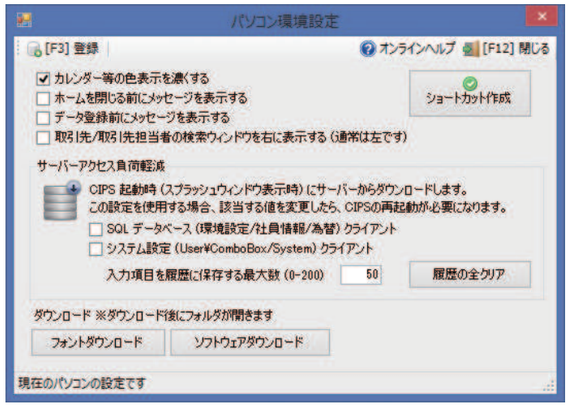
実際の印刷



1 基本情報とシステム環境設定

基本情報とシステム環境設定は導入時の初期設定になります。休日設定、勤務時間の設定は工程仕掛日と工程納期を自動算出するときに使用されます。その他、海外通貨の対応、メインメニューのカスタマイズ、生産管理機能に対する各種パラメータあり、運用に応じて、詳細な設定ができます。

■ クライアント設定と銀行口座

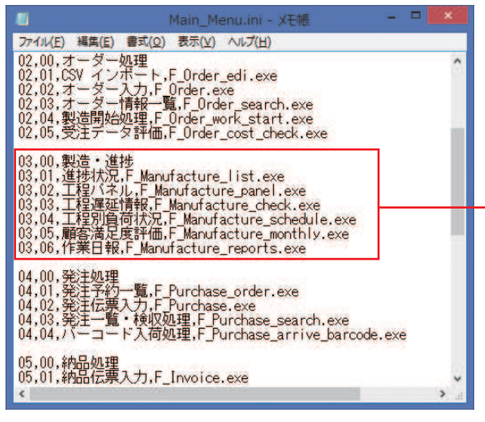


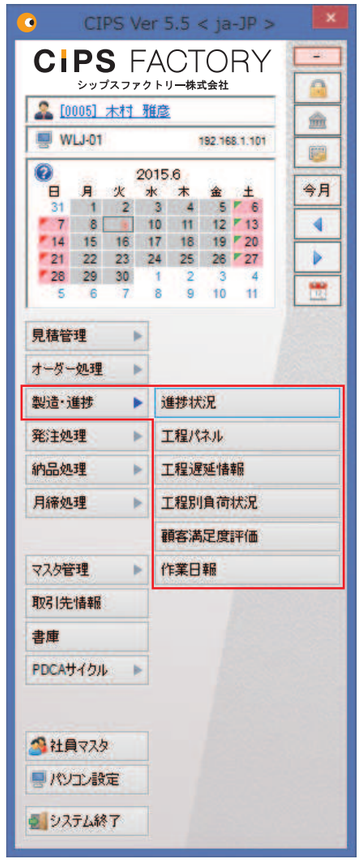


■ 基本システム設定（基本稼働日と勤務時間）



■ メインメニュー設定





2 社員マスタ

社員マスタではグループ、個人情報、入社年月日、写真画像、印鑑画像、資格情報までを登録できます。また、社員別セキュリティにより、ログインパスワード、使用メニュー制限、情報開示する範囲など、社内的な機密保持機能を搭載しています。その他、社員証も市販のミシン目用紙にて印刷できます。



※1 グループマスタ



※3 社員別セキュリティ

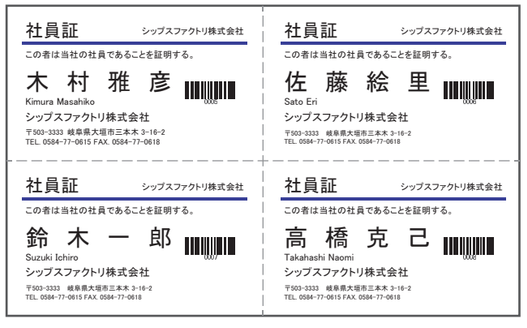
システム管理者のみ変更が可能な、社員別のパスワード、使用メニュー制限、情報の非公開設定など、詳細に個人別設定ができます。



※2 資格情報



※4 社員証印刷



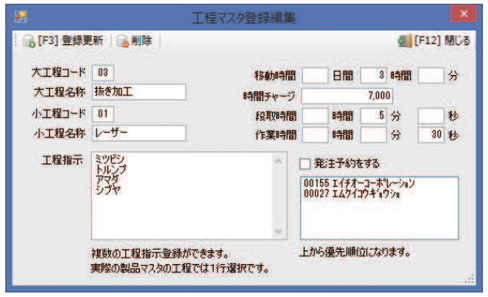
3 工程マスタ

工程マスタは製品に対して作業工程を確定するために必須になる基本データです。大工程、小工程、指示備考により、より詳細な工程指示ができます。また、面倒な工程登録作業を正確かつスムーズにするために、工程パターン機能を搭載しています。

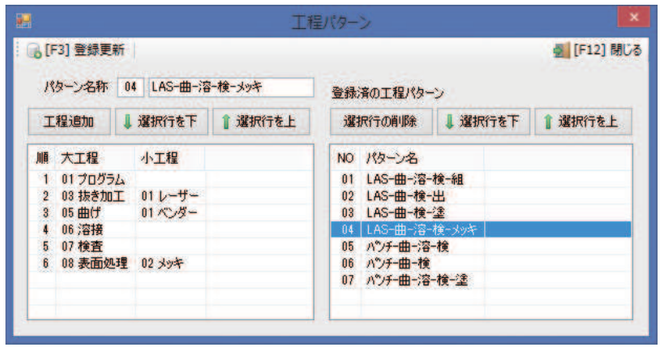
工程マスター覧表示



工程登録画面



工程パターン登録 よく使用する工程パターンをあらかじめ登録することで、工程順設定の手間を省きます。



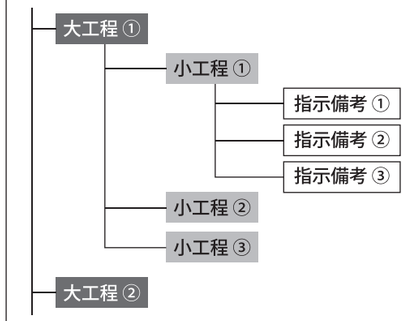
工程パターン選択

製品マスタ画面、オーダー入力画面で工程パターンを選択するだけで、瞬時に製造工程を呼び出しできます。



実際の製品マスタ登録画面





工程の考え方

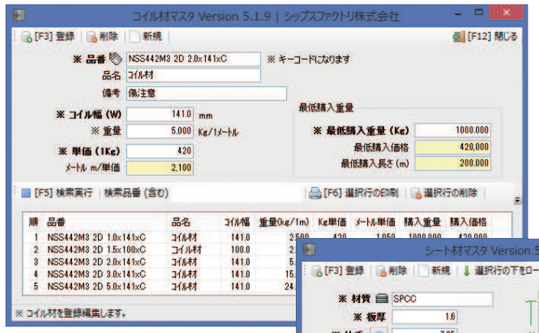
実際の製品マスタでは、大工程 - 小工程 - 指示備考の順番で製造工程を指定できます。これにより、複数の工程を絞込しながら選択ができます。進捗管理においても、大工程での進捗把握、小工程までの詳細把握など用途に応じて、多方向からの分析が可能になりました。

※ 大工程は 1～15 までの登録となります。
※ 大工程にぶら下がる小工程は 0～99 までです。
※ 指示備考は制限がありません。

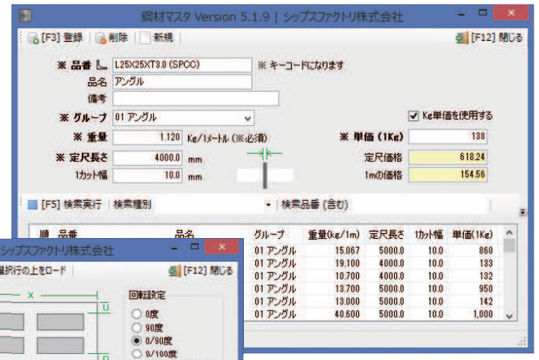
4 材料マスタ (シート材、鋼材、コイル材)

製品に対して、使用する材料を確定するために参照するマスタです。シート材マスタ、鋼材マスタ(アングル、丸パイプ、角パイプなど)、コイル材マスタにより、製品に対する重量、コスト、使用定尺数などを算出します。

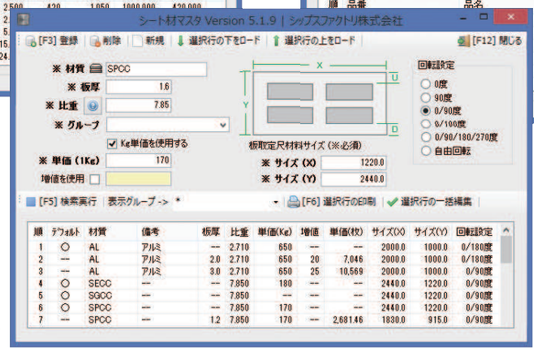
コイル材



鋼材



シート材



5 管理部品マスタ

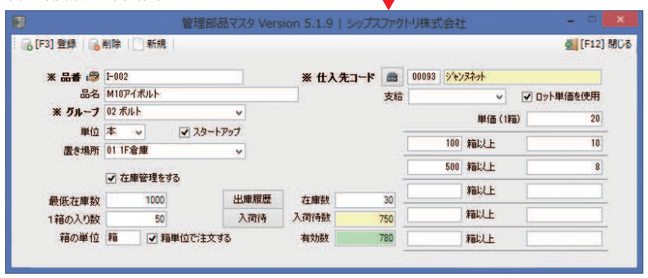
購入品や支給品等を登録することで、製品マスタで使用部品選択ができます。この管理部品はロット単価対応以外に、在庫管理する場合は最低在庫数、発注ロット数対応ができます。これにより、部品の適正在庫管理、オーダーからの在庫引当処理、在庫切れした場合の発注機能などで部品管理業務をサポートします。

管理部品一覧





管理部品登録画面



オプション
Option

シップスには、標準パッケージ以外にオプションモジュールがあります。

社員証をかざすだけで出社退社ができる出退勤モジュール。

製品工程計画ガントチャートモジュール。

社員雇用管理モジュール。

その他、データベーススクリーン分割モジュール、キャッシュフローモジュールもございます。



OPTION MODULE
オプション

■出退勤モジュール



出退勤
データベース

月次集計
データベース

出退勤パネル

現在出勤一覧

出退勤集計

社員マスタ

弁当注文

個人別
出退勤明細

全社員
月次出退勤集計

個人別
年間集計

■工程ガントチャートモジュール



製造進捗
データベース

オーダー登録

製造開始処理

工程ガントチャート

進捗状況一覧

工程別負荷状況

■社員雇用管理モジュール



社員マスタ

昇給管理

賞与管理

退職金管理

賞与一覧

給与改定
通知書

出退勤モジュール

オプション

日々の出社、退社時に社員証のバーコードを読み取り装置にかざすだけで出退勤データの収集ができます。これにより、正確さを必要とする毎月の労働時間計算は自動化されます。その他、生産管理メニューから全社員の出勤状況やお弁当の注文数もリアルタイムに確認できます。

■ 出退勤パネル（タブレットパソコン）



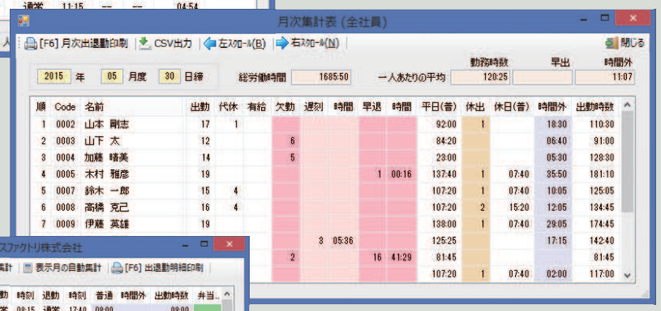
■ 生産管理メニューから現在の出勤情報



時間分類項目

- 平日、休日出勤（普通、残業、深夜）
- 早出、時間外
- 代休、有休、特別休暇
- 欠勤、遅刻、早退、中抜け

■ 月次集計（全社員）



■ 出退勤集計（個人別）



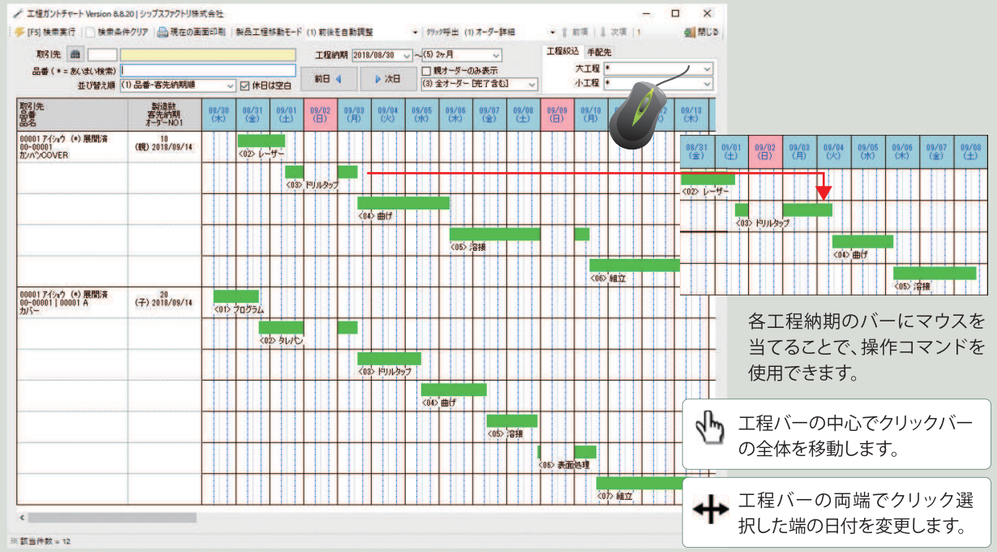
※ 注意
出退勤モジュールではあくまで、時間分類計算ですので、給与金額計算は対応していません。



工程ガントチャートモジュール

オプション

所要量展開で自動算出した各オーダーの工程納期に対して、ガントチャートを使用することで直感的に表示ができます。また。マウスのドラッグアンドドロップで工程の仕掛、納期の変更ができます。

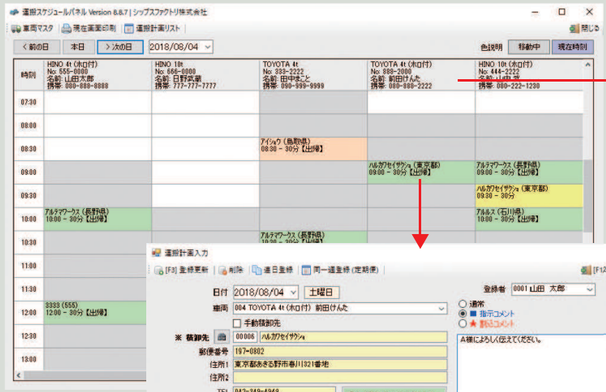


運搬計画モジュール

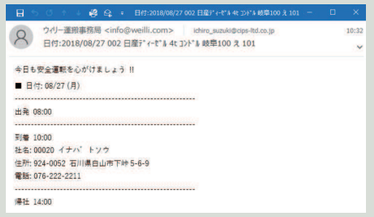
オプション

最初に車両名、車両ナンバー、運転者名を車両マスタに登録します。日程カレンダーをダブルクリックすることで、車両毎の運搬スケジュールを登録編集できます。これにより、全車両の運搬スケジュールを瞬時に把握できます。

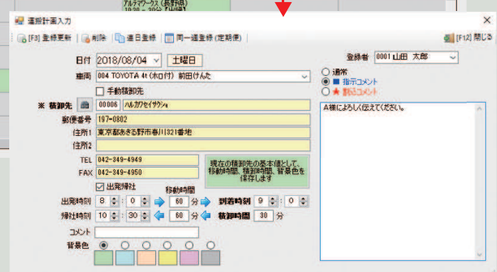
運搬スケジュール画面



ドライバーへメール配信



運搬計画登録画面

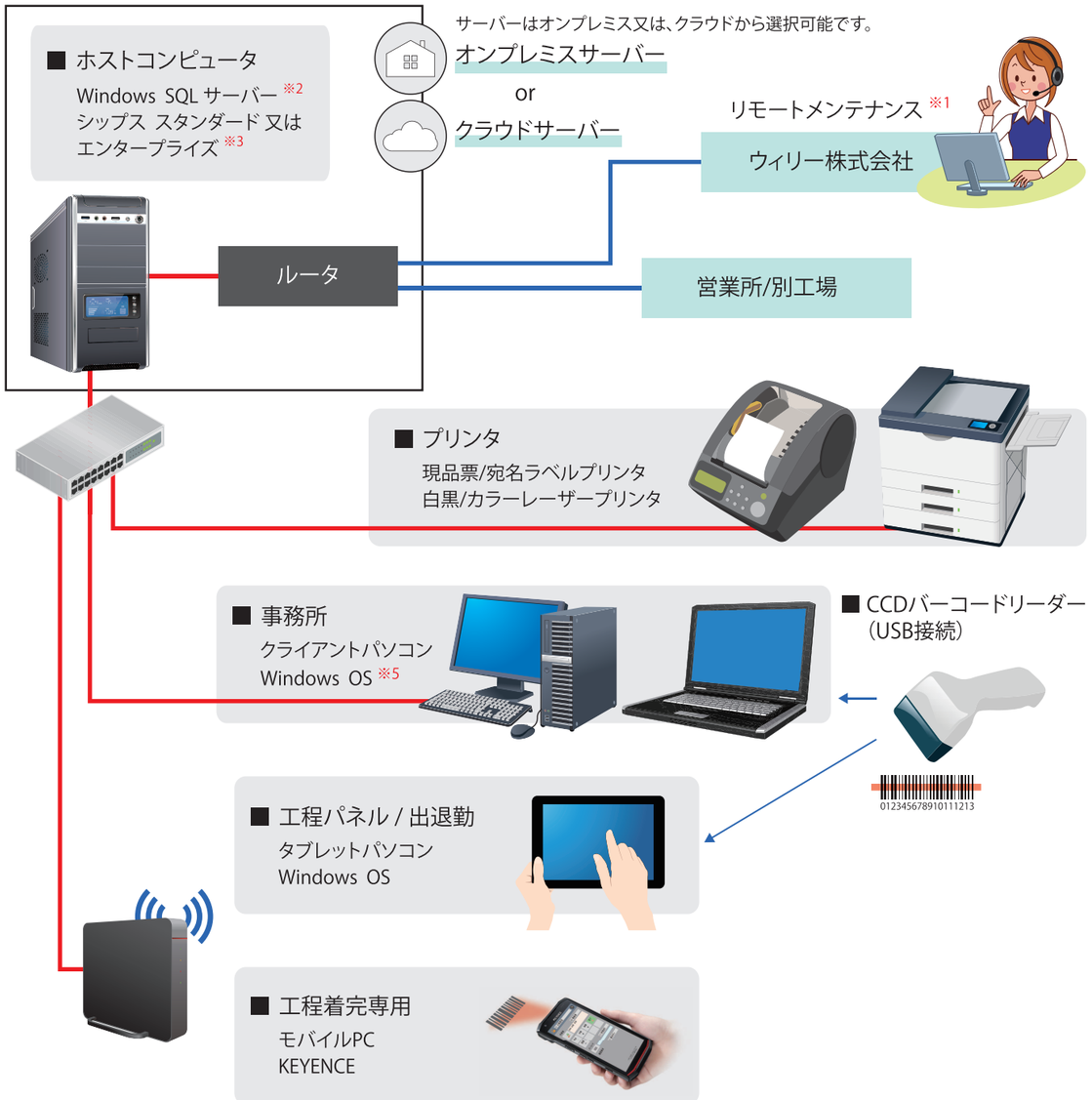


車両マスタ



ネットワーク

シップスは信頼性のあるSQLサーバーを核としたサーバークライアント型のアプリケーションソフトです。最新のネットワークと多彩なハードウェアに対応します。フローティングライセンス方式でクライアントパソコンの入れ替え、増設にも柔軟に対応できます。



ハードウェアとネットワーク機器については、ご商談時に当社営業スタッフが訪問し、
現状を調査した上で、最適なご提案させて頂きます。

※1 リモートメンテナンスは別途保守契約が必要になります。
※2 サーバーには OS Windows Server と SQL Server が必要です。
※3 接続台数により、スタンダードとエンタープライズに分類されます。
　　また、ソフトウェアの販売価格と年間メンテナンス金額も異なります。
※4 ＶＰＮはオンプレミスの場合のみ必要になります。
※5 対応する Windows OS は当社のホームページにてご案内しております。

システム構成

推奨クライアントパソコン

CPU	インテル社 プロセッサ クロック速度 1GHz以上
RAMメモリ	8GB以上を推奨
ハードディスク	100GB以上
モニター（解像度）	23インチワイド 以上 （解像度 1920×1080） ※複数の業務をされる方には ツインモニターがお勧めです。

ソフトウェアライセンス

シップスはフローティングライセンス方式で、
サーバーでライセンス数を認証する、
サーバークライアント型ネットワークソフトウェアです。

- シップス スタンダード
  （クライアント接続台数が20台まで）
- シップス エンタープライズ
  （クライアント接続台数が50台まで）

※接続台数が50台以上の場合は別途お問い合わせください。

導入後のクライアントパソコンの入れ替えと増設について

弊社でインストールを行う場合は、
別途インストール費用がかかります。

保守契約について

下記条件には、別途保守契約が必要になります。

① 電話、メール、リモートによる操作説明をします。
② 本商品に一般的なバグがあった場合は無償で対応します。
③ バージョンアップについて
年1回または、ご要望対応時にリモートにて更新します。
④ バックアップについて
ソフトウェアのソースはウィリー株式会社の責務とします。運用データのバックアップはお客様の責任でお願いします。
⑤ ソフトウェアのご要望について
企画開発工数が1日以内であり、かつ、ウィリー株式会社が汎用的であると見なした場合に限り、無償で対応します。それ以外に対しては都度、開発にかかる費用を提示いたします。
⑥ ハードウェアとネットワーク機器について
メンテナンスの範囲外になりますので、別途費用がかかります。

Q&A 導入に関するご質問

Q 業種と事業規模の対象は？

A シップスファクトリーは製造業全般に導入していますが、多品種少量生産から中ロット生産に特化しています。事業規模としては10人から200人強までの中小企業様を対象としています。

Q 導入まではどれくらいの日数がかかりますか？

A １ヶ月から２ヶ月を目安としてください。ただし、お客様専用のカスタマイズがある場合には内容により契約後３ヶ月かかる場合もあります。

Q 今までのデータを引き継げますか？

A 他社のソフトウェアからのデータ移行については、エクセルデータ(CSV)として出力して頂くか、長時間による調査が必要になります。この作業には別途費用が掛かります。

Q 対応している Windows のバージョンは？

A 当社のホームページにて随時ご案内させて頂いております。

Q お試しで借りることができますか？

A ライセンスの発行が必要であるのと、サーバークライアント型ソフトウェアのため、貸出はできません。

Q 消費税の変動に対応していますか？

A 伝票単位の消費税に対応していますので、変動した場合でも、通常通りお使い頂けます。

Q データ件数が増えると処理スピードが落ちる？

A サーバーへのデータアクセスには、信頼性の高い SQL Server と独自の高速ロジックを採用しています。データが100万件を超えたくらいから、若干速度は低下しますが業務に差し支えるレベルではありません。

Q 導入後のバージョンアップは？

A 事前にご連絡をさせて頂き、当社からリモート操作でサーバーに最新バージョンをインストールします。これによりクライアントパソコンの起動時に最新のソフトウェアがダウンロードできます。ただし、保守契約が必須になります。

Q 導入後のサポートは安心でしょうか？

A お客様担当者以外にサポートスタッフが常駐していますのでご安心ください。操作指導やリモート対応を行います。お電話でのお問い合わせは土日祝祭日を除く平日の9:30から17:00までです。